

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 5
от «28» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 289»
И.В.Шестакова
приказ № 46 от «28» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приеме, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детского сада № 289»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 5» (далее дошкольное образовательное учреждение, БДОУ) по вопросам приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе детей БДОУ руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи:4, 55, 67, 55, 53, 61);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Законом Российской Федерации от 02.07.2021 № 310 ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года №273 ФЗ»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ст.2);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Минпросвещения от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;
- Приказом Министерства просвещения России от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённую приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2021 г. № 8» (зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2024 г., регистрационный № 78249);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с учетом внесенных изменений от 21.01.2019 приказом № 30 Министерства просвещения Российской Федерации;

- СанПиН 2.4.3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Указом Губернатора Омской области №181 от 03.08.2023 г.

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 289», локальными актами.

1.4. Право на прием в БДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

Иностранные граждане также обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

1.5. Распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа размещен на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

1.6. При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей);

1.7. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) заведующий детским садом по согласованию с Учредителем (департаментом образования Администрации города Омска) может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по соответствующим административным округам города Омска (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет прием родителей (законных представителей) по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь 107, каб. 113,114, тел. 23-33-54, по вторникам с 09.00 до 12.00 часов и четвергам с 14.00 до 17.00 часов.

2. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Направление (путевка) действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае непредоставления направления (путевки) в образовательное учреждение в указанный период без уважительных причин направление (путевка) аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

Оригинал направления (путевки) хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп и подпись члена комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, если обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. А так же в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)). Дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Внеочередное право на прием в дошкольное образовательное учреждение имеют дети военнослужащих, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО) либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (СВО).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Перечень и образцы документов, предоставляемых родителями (законными представителями) будущих воспитанников БДОУ, а также информация о сроках их приема, размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления с приказом, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заведующий регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений (*Приложение № 1 «Перечень документов», Приложение № 2 «Образцы документов»*).

При необходимости родители предъявляют: документ, подтверждающий установление опеки; документ психолого-медико-педагогической комиссии; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности) регистрируются заведующим Образовательной организацией в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) в течение 30 дней со дня регистрации направления в учреждение представляют необходимые документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия справки места регистрации ребенка или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных настоящими Правилами.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили в образовательное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления (путёвки) в образовательном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление (путевка) возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.11. После предоставления документов дошкольное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение № 3 «Примерный договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка»*).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.12. Заведующий БДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Учетная запись о зачислении ребенка вносится в книгу движения воспитанников.

2.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы и документы, образующиеся в период пребывания воспитанника в БДОУ.

2.15. Наполняемость групп в дошкольном учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.16. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

2.17. Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее-Книга Учета) Книга учет предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, о родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

2.18. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 30.08 текущего года) и фиксирует их в Книге учет: сколько детей зачислено в образовательную организацию, сколько отчислено и по каким причинам.

3. Порядок и основания для перевода воспитанника

3.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, либо в другую группу детского сада, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования по личному заявлению, на основании направления (путевки) комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации, либо свободных мест в группе, а также в другую группу на время карантина, болезни, отпуска воспитателя.

3.2. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию в пределах территории города Омска осуществляется на основании направления департамента образования Администрации города Омска и приказа руководителя БДОУ.

Перевод ребенка в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации ежегодно не позднее 01 сентября текущего года:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и БДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется на основании ППК и письменного согласия (заявления) родителя (законного представителя) и оформляется приказом заведующего дошкольным учреждением.

3.5. На перевод в другой детский сад в первоочередном порядке имеют право дети участников СВО.

3.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из БДОУ может производиться в следующих случаях:

- при расторжении договора образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанника;

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и БДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт (приказ) об отчислении заведующего дошкольным образовательным учреждением и личное заявление родителя (законного представителя).

4.3. При отчислении родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Сохранение места за воспитанником

5.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в течение летнего периода до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок и основания восстановления

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДООУ о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются внутри дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон

8.1. Заведующий несет ответственность за прием детей в ДООУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в департамент образования Администрации города Омска информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

8.2. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за своевременное предоставление документов для оформления личного дела и зачисления ребенка в БДООУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.