

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от 21 мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 289»  
\_\_\_\_\_  
И.В.Шестакова  
Приказ № 32 от 21 мая 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения программы развития**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска**  
**«Детского сада №289»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 289» (далее – ДОУ) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7.
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. (утверждена в 2015 г.).
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования.
- Национальный проект «Образование».
- Мониторинга качества дошкольного образования.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 об утверждении «Федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказа от 17.10.2013 №1155 об утверждении «Федерального образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Программа развития ДОУ предусматривает совершенствование отдельных аспектов образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу, а также административно-хозяйственной в ДОУ. Приоритетность мер по развитию и совершенствованию в Программе определяется возникающими ситуативными проблемами, претензиями, результатами внешних проверок.

1.4. Программа развития ДОУ составляется на основе результатов внутренней оценки качества образования в ДОУ, регулярно анализироваться и актуализироваться; отражать профиль

качества педагогической работы в ДОУ и направления ее совершенствования, профиль качества образовательной деятельности ДОУ в целом и направления ее совершенствования.

1.5. В Программе развития ДОУ необходимо определять приоритетность мер по совершенствованию деятельности тенденциями в развитии дошкольного образования, и сведениями, полученными от заинтересованных сторон, а также результатами анализа изменений в социокультурном окружении, ожиданиями потенциальных заинтересованных сторон (например, потенциальных партнеров по образовательной деятельности).

1.6. Приоритетность мер по развитию и совершенствованию деятельности ДОО определяется:

- Информацией о степени выполнения нормативно-правовых требований и удовлетворенности родителей;
- Потребностями, интересами инициативой воспитанников ДОУ, а также ожиданиями родителей.

1.7. Программа развития ДОУ должна учитывать:

- Социокультурный контекст места расположения ДОУ;
- Результаты анализа информации об ожиданиях заинтересованных сторон, использование этих данных при совершенствовании деятельности ДОУ.

## **2. Порядок разработки и утверждения программы развития**

2.1. Руководитель ДОУ издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития.

2.2. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОУ;
- старший воспитатель;
- педагогические работники ДОУ;
- заведующий хозяйством;
- при необходимости другие компетентные представители.

2.3. При подготовке к разработке программы развития руководитель ДОУ проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы – структура в соответствии нормативными документами (приложение 1);
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления программы;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки программы, о месте (ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

2.4. Руководитель ДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.

2.7. Руководитель ДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о

необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОО назначает срок для окончательного рассмотрения программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДОО программа направляется для согласования учредителю.

2.11. После согласования с учредителем программа утверждается приказом руководителя ДОО.

2.12. Участники всех заинтересованных сторон в полной мере информируются об утвержденной Программе развития ДОО, в том числе с использованием очного и дистанционного режима взаимодействия, путем предоставления открытого доступа к ней на официальном сайте ДОО.

### **3. Структура Программы развития ДОО (приложение 1)**

3.1. Наименование Программы.

3.2. Юридический и фактический адрес, E-mail, телефон, сайт.

3.3. Заведующий.

3.4. Режим работы.

3.5. Комплектование групп, численность воспитанников

3.6. Организационно-правовое обеспечение деятельности (лицензия с приложением, свидетельство о гос.регистрации)

3.7. Основания для разработки Программы развития.

3.8. Ключевые проблемы, требующие рассмотрения и перспективного решения.

3.9. Цели развития.

3.10. Основные задачи Программы развития.

3.11. Ожидаемые результаты реализации ПР

3.12. Образовательная концепция.

3.13. Стратегия развития ДОО в долгосрочном периоде (не менее 5 лет).

3.14. Установленные показатели качества деятельности по всем направлениям деятельности (образование, присмотр и уход, управление и развитие и пр.)

3.15. Способы (методы) развития.

3.16. Разделы, связанные с развитием профессиональных компетенций сотрудников ЖДОО в долгосрочном периоде.

3.17. План повышения качества образования в ДОО.

3.18. Планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО, позволяющих достичь лучших образовательных результатов.

3.19. План развития отдельных направлений ДОО.

3.20. План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации.

3.21. Требования к ресурсному обеспечению ее реализации, в том числе финансирование ее реализации за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств и других источников финансирования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1  
к Положению о разработке, согласования и утверждения Программы развития  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Омска «Детский сад №289»

Структура Программы развития 1		Наименование Программы.
2		Юридический и фактический адрес, E-mail, телефон, сайт.
3		Заведующий.
4		Режим работы.
5		Комплектование групп, численность воспитанников
6		Организационно-правовое обеспечение деятельности (лицензия с приложением, свидетельство о гос. регистрации)
7		Основания для разработки Программы развития.
8	Ключевые проблемы, требующие рассмотрения и перспективного решения.	Характеристика проблем, на решение которых направлена программа. Данный раздел должен содержать четкую формулировку проблем, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.
9	Цели развития.	Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель должна быть направлена на полное решение проблем и соответствовать следующим требованиям: - достижимость (цели, которые должны быть потенциально достижимы); - измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели). Данный раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения целей программы с описанием основных этапов реализации программы и указанием ожидаемых значений целевых показателей для каждого этапа.

10	Основные задачи Программы развития.	
11	Ожидаемые результаты реализации ПР	Данный раздел должен содержать описание эффективности реализации программы. Показатели оценки эффективности (индикаторы результативности) должны быть разбиты по каждому году ее реализации.
12	Образовательная концепция.	
13	Стратегия развития ДОО в долгосрочном периоде (не менее 5 лет).	
14	Установленные показатели качества деятельности по всем направлениям деятельности (образование, присмотр и уход, управление и развитие и пр.)	
15	Способы (методы) развития.	
16	Разделы, связанные с развитием профессиональных компетенций сотрудников ЖДОО в долгосрочном периоде.	
17	План повышения качества образования в ДОО.	
18	Планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО, позволяющих достичь лучших образовательных результатов.	
19	План развития отдельных направлений ДОО.	
20	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации.	В данном разделе должен быть указан срок, в течение которого планируется реализовать программу. Рекомендуется устанавливать сроки реализации программы таким образом, чтобы они совпадали с началом и окончанием календарных лет.
21	Требования к ресурсному обеспечению ее реализации, в том числе финансирование ее реализации за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств и других источников финансирования.	В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, должен быть представлен с разбивкой по годам и по источникам финансирования на весь срок реализации Программы.

