

УТВЕРЖДАЮ
на Общем собрании работников
Протокол № 3
от 15 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад
№ 289»
И.В.Шестакова
Приказ № 32 от 22 мая 2023 г.

Положение

О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ВЫПЛАТ ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 289» (новая редакция)

1. Общие положения

Настоящее положение о Комиссии по распределению материального стимулирования, установления доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи работникам БДОУ г. Омска «Детского сада № 289» (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска» постановлением Мэра города Омска от 11 января 2013 года № 10-п «О мерах по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений города Омска в 2013 году», приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.», приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 27 января 2014 года № ДО/14 «Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности деятельности бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», коллективным договором.

1.1 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, компетентности, объективности, гласности, деликатности, принципиальности.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детского сада №289» (далее БДОУ), регулирующим порядок работы Комиссии для реализации ее основных целей и способов установления стимулирующих выплат работникам БДОУ.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию БДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, вводится в действие приказом заведующего БДОУ и действует до момента введения в действие новой редакции или нового Положения.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия является общественным органом, формируется на основе принципов равноправия сторон и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии избирается на Общем собрании работников ДОУ в количестве 5 человек состоящих из: наиболее компетентных и опытных работников ДОУ, представителей администрации БДОУ, работников. Руководитель БДОУ в состав Комиссии не входит и участие в заседании Комиссии не принимает.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, которые утверждаются на первом заседании Комиссии, сроком на 1 год.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующим о составе Комиссии и сроках ее деятельности.

3. Основные задачи

3.1. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями изучает информацию:

- о дополнительной нагрузке всех работников, предоставляемой руководителем БДОУ;
- о предоставляемой самооценке должностной, творческой, научной, методической деятельности педагогических работников БДОУ;
- об основных показателях работы каждого работника БДОУ;
- о рассмотрении и установлении стимулирующих выплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей непедагогических сотрудников, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и др.;
- о премировании и оказании материальной помощи всем работникам БДОУ;
- об установлении факта работы по отклонению от нормативных условий труда ст. ст. 146, 147, 149, 153, 154 Трудового кодекса РФ

3.2. Комиссия принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера выплаты стимулирующего характера или отказе в установлении выплаты стимулирующего характера; запрашивают в пределах своей компетентности дополнительную информацию о деятельности сотрудника;

3.3. Комиссия предварительно изучает документы и представляют их на заседании комиссии; обеспечивает объективность принимаемых решений.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о системе оплаты труда работников БДОУ г. Омска «Детский сад №289»;
- Положением о порядке материального стимулирования, установления доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи работникам бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детского сада № 289».

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.3. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены Комиссии. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. Документация храниться согласно номенклатуре дел БДОУ.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии, определенного данным положением. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (при необходимости).

4.6. Заседания Комиссии носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.

4.7. Члены Комиссии обязаны посещать ее заседания. Член комиссии, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из ее состава по решению Комиссии.

4.8. Член Комиссии выводится из ее состава по решению Комиссии в следующих случаях:

- по желанию члена комиссии, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Комиссии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии.

4.9. После вывода (выхода) из состава Комиссии ее члена комиссия принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. На основании решения Комиссии заведующий издает приказ об утверждении размера стимулирующих и компенсационных выплат работникам дошкольной организации.

5. Заключение положения

5.1. Разногласия между Комиссией и администрацией БДОУ по принятому решению Комиссии рассматриваются на Общем собрании работников БДОУ.

5.2. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник БДОУ имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, комиссию по урегулированию споров в учреждении (ст. 382 Трудового Кодекса РФ) или районный суд по месту нахождения БДОУ в порядке, предусмотренном ст. 391 ТК РФ.

5.3. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива (ст. 387 ТК РФ).